

外部の関係者用



【モバイル版】 ケアコネ操作手順書

(外部の関係者用)

Ver.1.1.7

2026年9月28日リリース



CARE CONNECT JAPAN
株式会社ケアコネクトジャパン

■利用開始の準備

・招待を受ける	4
・CAREKARTE Passの登録	6
・アプリのインストール	9

■ログイン

・ログイン	11
・チュートリアル	12

■共通機能

・お知らせ	14
・アカウント	15

■連絡先

・関係者	17
・記録リスト	18
・グループ	19

■トーク

・基本機能①	21
・基本機能②	22
・基本機能③	23
・記録の共有	24
・帳票の共有	25
・グラフの共有	26
・事業所からのお知らせ	27

■設定

・設定・情報	29
・通知の受信時間帯	30
・自動応答メッセージ	31

■補足

・介護保険証の共有	33
-----------	----

利用開始の準備



SMSで招待



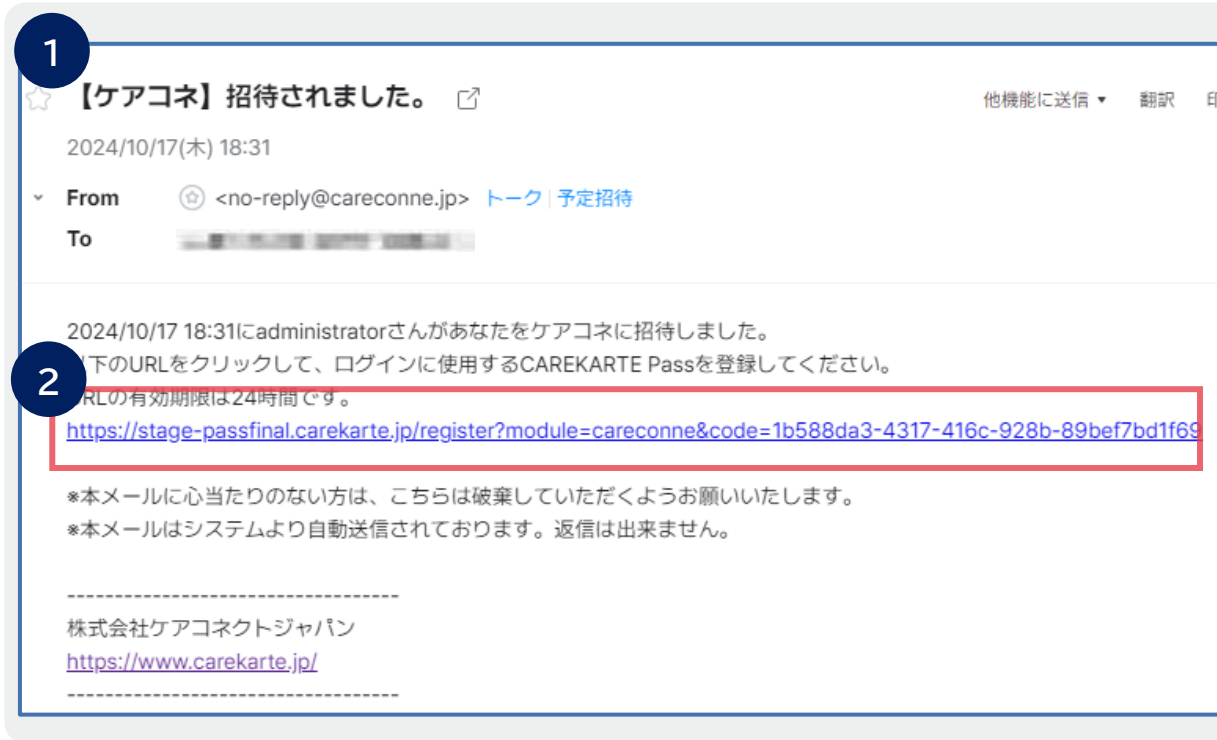
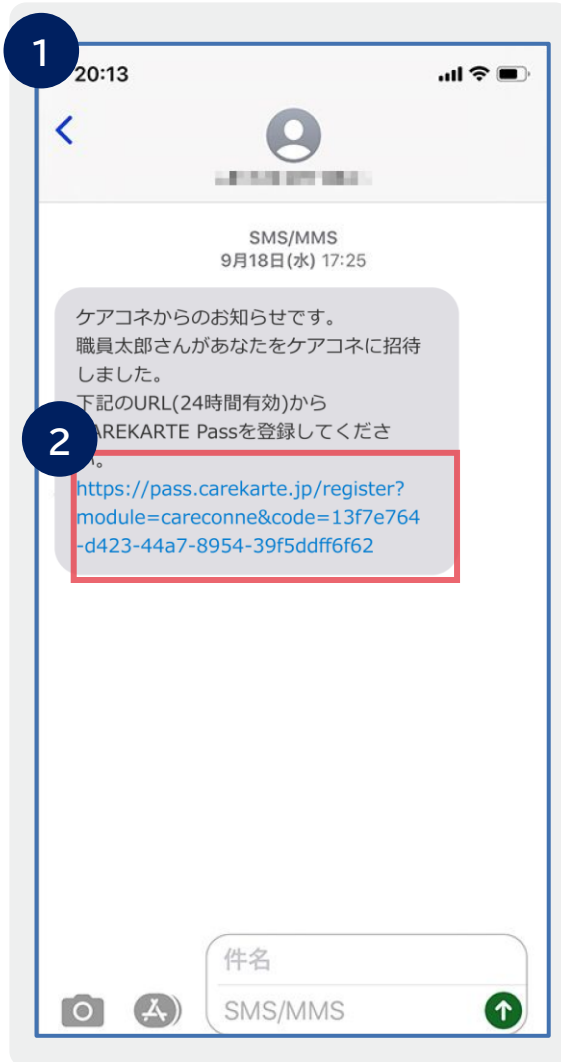
メールアドレスで招待



招待リンクで招待

①招待メッセージを確認する

②URLをタップする





2次元コードで招待

①2次元コードを読みとる

②URLをタップする



ケアコネを使ったことがない方

① CAREKARTE Passの新規作成

をタップ

※下記画面が表示された場合のみ

ケアコネ

CAREKARTE Passをお持ちの方

メールアドレスまたは携帯電話番号

パスワード

☐ パスワードを表示する

上記のCAREKARTE Passを登録する

パスワードを忘れた方はこちら

CAREKARTE Passをお持ちでない方

CAREKARTE Passの新規作成

(CAREKARTE Passをお持ちでない方)

②項目を入力して 次へ をタップ

CAREKARTE

CAREKARTE Passの新規作成

ケアコネにログインする際に必要な、
CAREKARTE Passを作成します。

*は必須項目

2

姓*

名*

姓(ふりがな)*

名(ふりがな)*

メールアドレス
hogehoge@carekarte.jp

パスワード*

パスワード(確認のため再入力してください)*

次へ

事前に入力されている項目は
間違いがないか確認する

～パスワードの条件～

- ①半角8文字以上
- ②↓の4種類の文字全て使用する
 - ・半角記号(@ # \$ % & ? !)
 - ・半角英大文字
 - ・半角英小文字
 - ・半角数字

③内容を確認して 登録 をタップ

CAREKARTE Passの新規作成

入力した情報を確認してください。

姓名

家族 太郎

姓名(ふりがな)

かぞく たらう

メールアドレス

touroku@carekarte.jp

パスワード

セキュリティ保護のため非表示

3

戻る 登録

ケアコネを使ったことがない方 (CAREKARTE Passをお持ちでない方)

④メールアドレスまたは
携帯電話番号にメッセージが届く

⑤メッセージを確認して
URLをタップ

⑥ ログイン画面 をタップ

⑦アプリをインストール
→[ログイン](#)へ

URLの有効期限は24時間です

4

まだ登録は完了していません

ご入力いただいたメールアドレス、または携帯電話番号宛にメッセージを送信しました。
記載されたURLをクリックして、登録を完了してください。

※メッセージが届かない場合は、メールアドレス、または携帯電話番号が間違っている可能性があります。

その場合は再度CAREKARTE Passの新規作成を行ってください。

[ログイン画面へ](#)

5

【CAREKARTE Pass】CAREKARTE Passに仮登録されました

2025年2月6日 13:16

本メールは、CAREKARTE Passの利用に関するお知らせです。

2025/02/06 13:16にこちらのメールアドレスで仮登録を行いました。

下記のURLをクリックし、本登録をしてください。

URLの有効期限は受付時刻から24時間です。

<https://pass.carekarte.jp/active?code=e991bd30-ac08-fc8c-e33d-ea339586388c>

※本メールに心当たりのない場合は、破棄してください。

※本メールはシステムからの自動配信です。返信はできません。

株式会社ケアコネクトジャパン

<https://www.carekarte.jp/>



CAREKARTE Pass登録完了

CAREKARTE Passの登録が完了しました。登録したCAREKARTE Passは、ケアコネのログインに使用します。



登録したCAREKARTE Passでログインしてください。

6

[ログイン画面](#)



ケアコネのダウンロードはこちらから

以下のボタンから、ケアコネをダウンロードしてください。

7



ケアコネのダウンロードはこちらから

以下のボタンから、ケアコネをダウンロードしてください。

7



ケアコネを使ったことがある方 (CAREKARTE Passをお持ちの方)

- ①登録済みのメールアドレス または携帯電話番号とパスワードを入力
- ② 上記のCAREKARTE Passを登録する をタップ
- ③ ログイン画面 をタップ
- ④アプリをインストール → [ログイン](#)へ

The screenshot shows the registration interface for users who already have a CAREKARTE Pass. At the top is the 'ケアコネ' logo and the title 'CAREKARTE Passをお持ちの方'. Below this, a red box labeled '1' highlights the input fields for 'メールアドレスまたは携帯電話番号' and 'パスワード', with a red arrow pointing to the text '事前に入力されている場合は間違いがないか確認'. Below the password field is a checkbox for 'パスワードを表示する'. A blue button labeled '2' contains the text '上記のCAREKARTE Passを登録する'. Below the button is a link 'パスワードを忘れた方はこちら'. At the bottom, there is a section for 'CAREKARTE Passをお持ちでない方' with a button for 'CAREKARTE Passの新規作成'.

事前に入力されている場合は
間違いがないか確認

The screenshot shows the completion screen for CAREKARTE Pass registration. It features the 'CARE KARTE Pass' logo and the title 'CAREKARTE Pass登録完了'. The text states: 'CAREKARTE Passの登録が完了しました。登録したCAREKARTE Passは、ケアコネのログインに使用します。'. Below this is the 'ケアコネ' logo and the instruction '登録したCAREKARTE Passでログインしてください。'. A blue button labeled '3' contains the text 'ログイン画面'.

The screenshot shows the instructions for downloading the 'ケアコネ' app. It features the 'ケアコネ' logo and the title 'ケアコネのダウンロードはこちらから'. The text says: '以下のボタンから、ケアコネをダウンロードしてください。'. There are two buttons labeled '4': one for 'App Store からダウンロード' and another for 'Google Play で手に入れよう'.

ケアコネをアプリストアからインストールします

①CAREKARTE Passの登録/新規登録が完了すると下記画面に移動します
App Store/Google play からケアコネをインストールしてください

②ケアコネを起動したら
CAREKARTE Passで[ログイン](#)します



ログイン

① ケアコネをダウンロード



② CAREKARTE Passアカウントを入力

③ ログインするアカウント種類を選択

※ケアコネに職場のメンバーとして、外部の関係者として等
複数の招待を受けた場合のみ表示される画面です

初回ログイン時に設定が必要になります

①プロフィールの登録

ユーザー情報の入力

職種

ケアマネジャー

勤務先情報の入力

法人／会社名

社会福祉法人〇〇/株式会社〇〇

事業所名

居宅介護支援事業所〇〇

サービス種別

居宅介護支援

郵便番号を入力すると、都道府県以下の住所が自動で入力されます。

郵便番号

4228067

※ハイフンなし半角数字

都道府県

市区町村

それ以降の住所

12-3 〇〇ビル

1 次へ

②プッシュ通知の設定

プッシュ通知の設定

新しいメッセージや新着情報が届いたときにお知らせします。

通知を受け取る場合は、次の画面で通知を許可してください。

ケアコネは通知を送信します。
よろしいですか？

許可しない 許可

アプリの使用開始後、アプリの設定画面から設定を変更することができます。

2 次へ

③生体認証の設定

ログイン画面でCAREKARTE Passアカウントの入力を省略できます

生体認証の設定

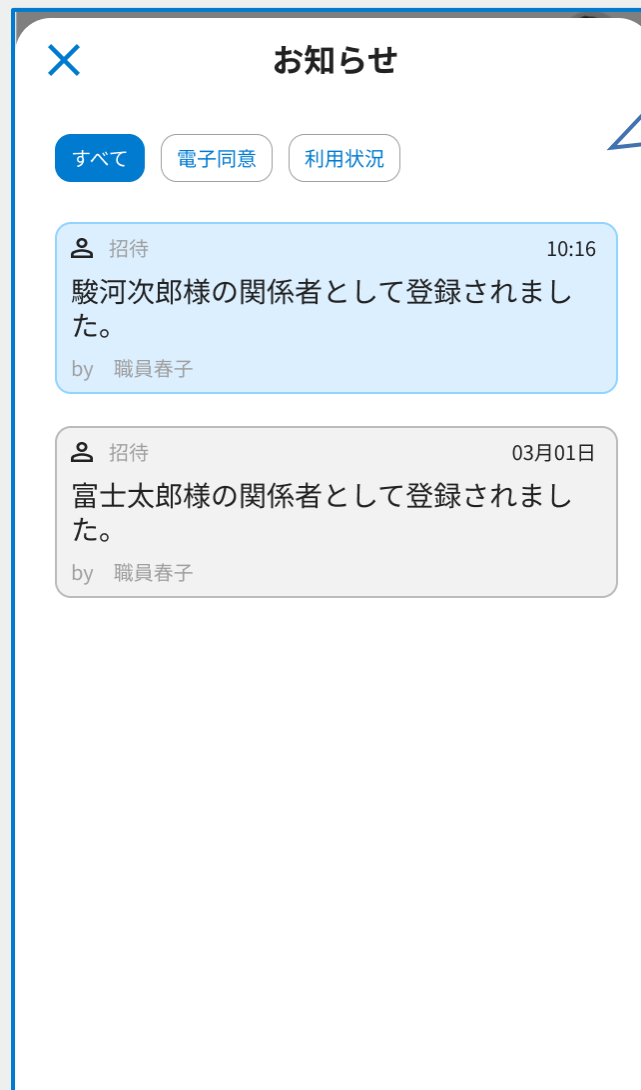
次回からID・パスワードの入力なしでログインすることができます。

OK!

アプリの使用開始後、アプリの設定画面から設定を変更することができます。

3 設定しない 設定する

共通機能



未確認のお知らせ

招待 10:16
駿河次郎様の関係者として登録されました。
by 職員春子

確認済みのお知らせ

招待 03月01日
富士太郎様の関係者として登録されました。
by 職員春子

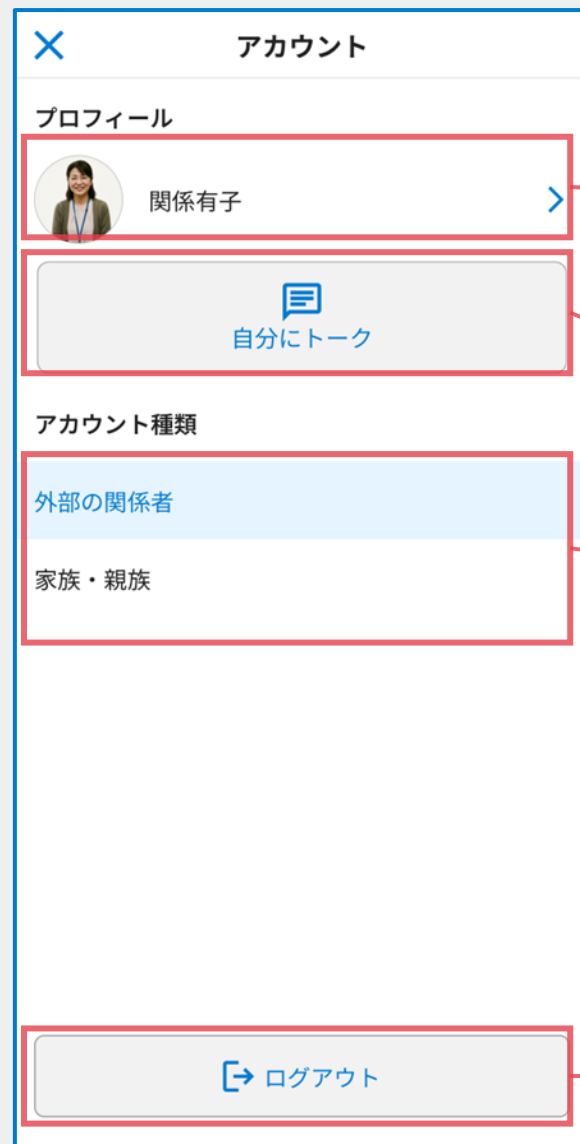
確認できること

〈電子同意〉

- ・電子同意の依頼

〈利用状況〉

- ・利用者の関係者として招待/解除された
- ・ケアコネの利用が停止/再開された
- ・ケアコネアカウントが解除された
(所属法人が1つの場合はメール/SMSで通知)



プロフィール
プロフィール情報、勤務先情報の確認・編集ができます

自分にトーク
自分だけのトークルームを開きます

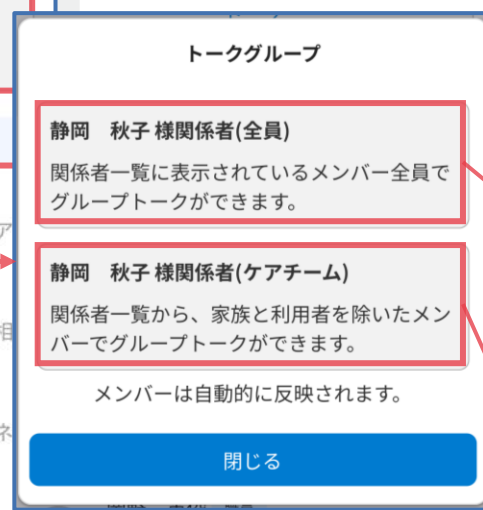
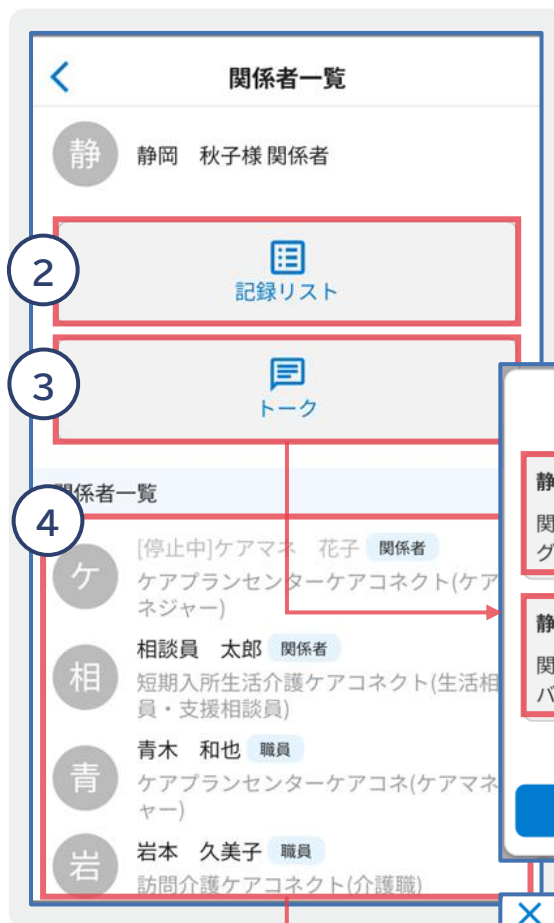
アカウント種類
複数のアカウント種類がある場合、切替えができます

ログアウト
ログイン画面に戻ります

連絡先

連絡先 > 関係者

利用者ごとの関係者が表示されます



①関係者一覧

ログイン中のユーザーが関係者として登録されている利用者が表示されます

②記録リスト

[公開されている記録を確認できます](#)

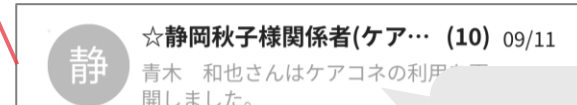
※記録が公開されていない場合、ボタンは表示されません

③トークグループ

利用者に紐づく関係者でグループトークができます
(施設職員によってグループトークが開始されている場合のみ)



★(利用者名)様関係者(全員)
関係者一覧に表示されている全員のグループ



☆(利用者名)様関係者(ケアチーム)
関係者一覧から家族と利用者本人を除いたグループ

④関係者一覧詳細

利用者に登録された関係者が表示されます

⑤トークや電話ができます

公開された記録は下図のように確認できます



連絡先>グループ

ケアコネで作成したグループが表示されます



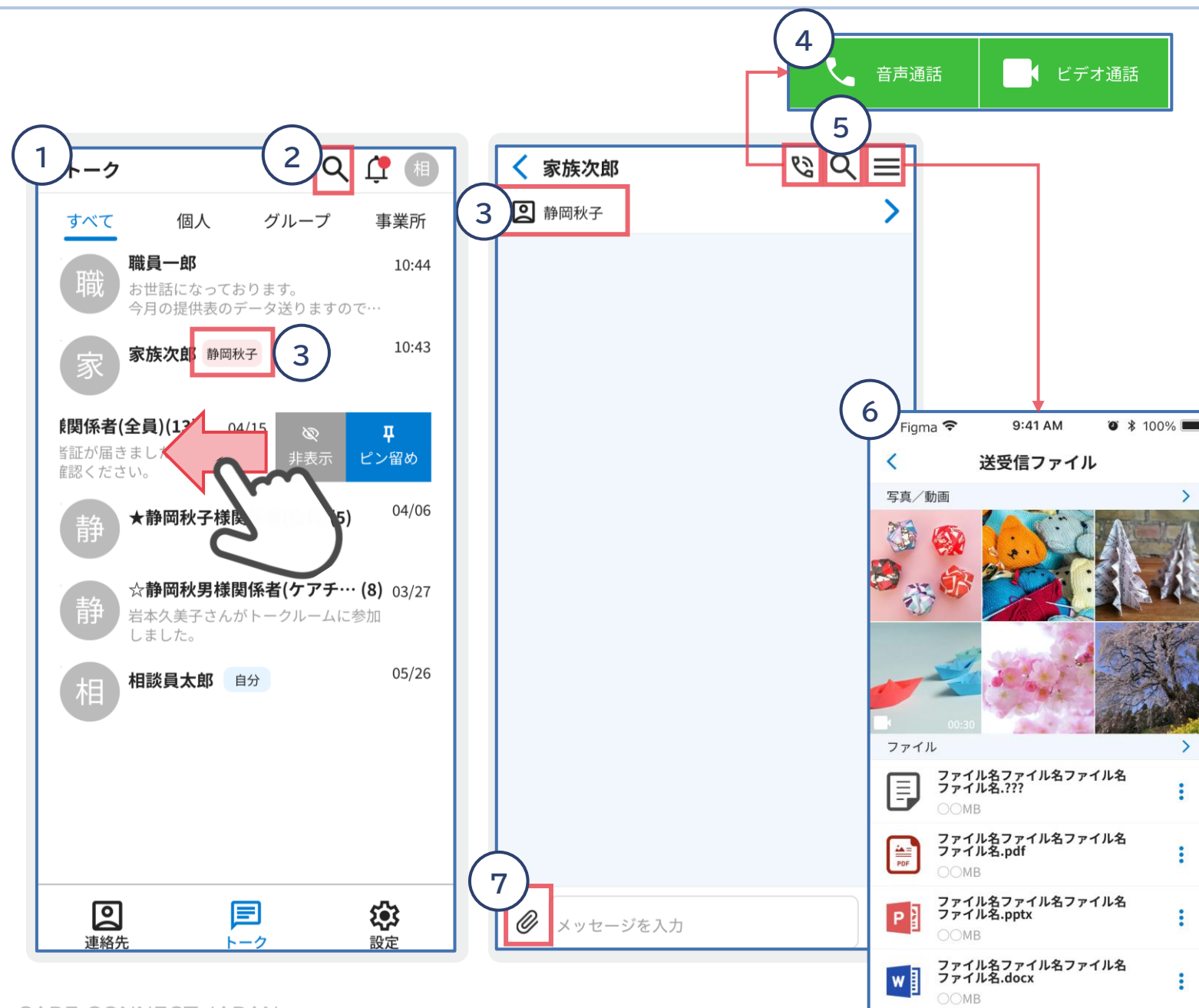
①グループ一覧

メンバーとして登録されているグループが表示されます

②グループのトーク画面を開きます

③グループメンバー

トーク



①トーク一覧

左にスワイプすると「非表示」「ピン留め」ができます
(非表示にすると新着メッセージが届くまで、トーク一覧に表示されなくなります)

②トーク一覧検索

トークルーム名、トーク内容、ファイル名で検索可能です

③関係する利用者名

※トーク相手が家族としてのみケアコネを利用している場合に表示されます

④音声通話/ビデオ通話

⑤トークルーム検索

トーク内容、ファイル名で検索可能です

⑥送受信ファイル

トークで送受信した写真やファイルが表示されます
※保存(閲覧)期間は5年です

⑦画像・動画・ファイルの送信

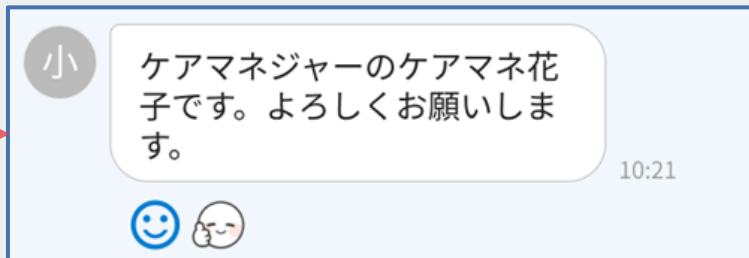
※60MBまでのファイルを送信できます



リアクション機能

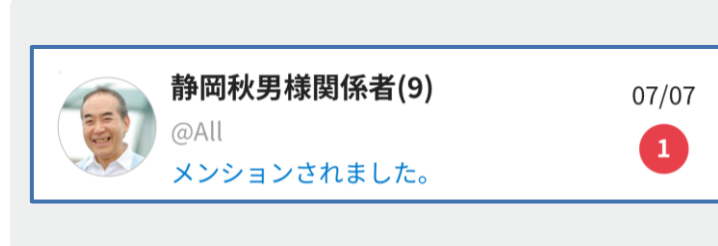
メッセージを長押しすると、リアクションをつけることができます(7日以内のメッセージのみ)

😊を押すとリアクションの取消や変更ができます

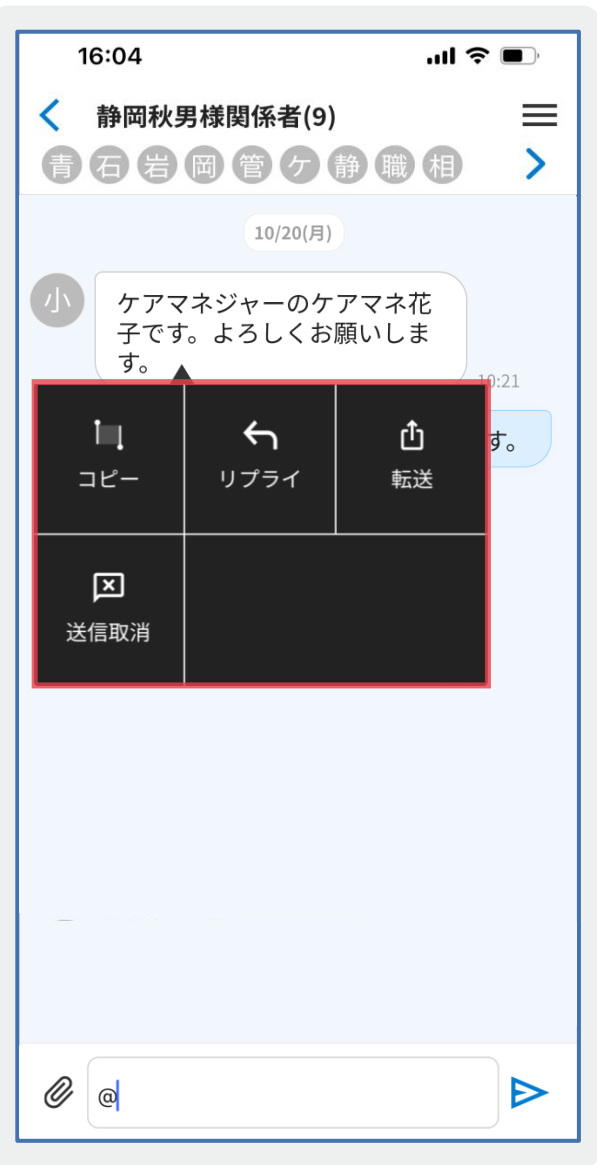


メンション機能

@(アットマーク)を入力すると、グループのメンバー全員/特定の相手をメンションすることができます
メンションするとメンションした相手への通知を目立たせることができます

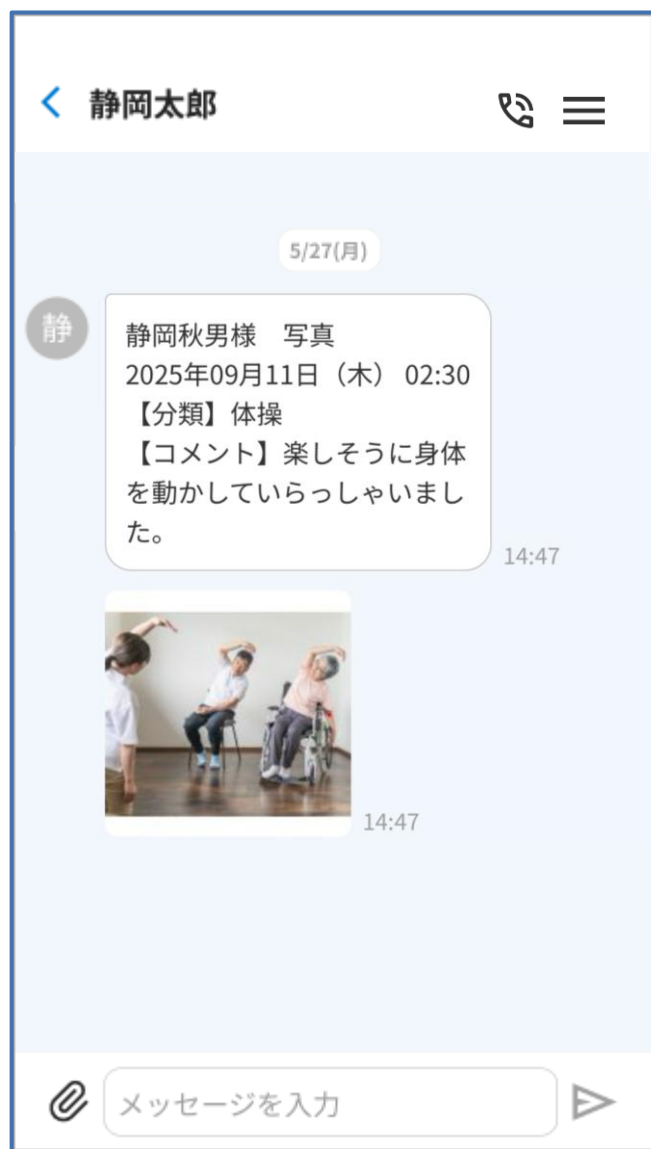


メッセージを長押しした時の機能



コピー	メッセージの内容を選択してコピーできます
リプライ	メッセージを引用して返信ができます
転送	メッセージを他のトークルームへ転送できます
送信取消	送信後24時間以内のメッセージの送信をキャンセルできます

共有された記録は下図のようにケアコネに届きます



共有された帳票は下図のようにケアコネに届きます

フェイスシート (特養) 完了

フェイスシート

事業所名: 特別養護老人ホーム富士月 (1/4)

更新日: 令和06年09月20日 更新者: fda-stf

基本情報		写真	
738*1	738*173	性別	入所日/退所日
本人氏名	静岡秋子	種 男 ●	入所 平成27年09月18日
生年月日	昭和10年07月07日 (89 歳)	退所	年 月 日
住所	〒 420-0844 静岡県静岡市葵区中土 2-3-6	退所理由	
電話番号	① 054-0001-1000 ② 0900-00-0000	Aqueous dstgcnfv	



緊急連絡先 ①	738*1	388*1173F	関係 ●	住所	静岡県静岡市葵区菊町123-123
氏名	駿河 昌一	種	男	電話番号	① 000-0123-1234 ② 000-0123-1234
緊急連絡先 ②	738*1	388*173F	関係 ●	住所	静岡県静岡市葵区菊町456-456
氏名	駿河 剛	種	男	電話番号	① 000-0001-1110 ② 000-0001-1110

居室介護支援 事業所名	事業所名	居室介護センター富士	連絡先	111-1234-1234
担当ケアマネ	ケアマネ太郎			
障害高齢者の日常生活自立度	① Ⅲ・ⅢⅡ・ⅢⅠ・ⅢⅠⅡ・ⅢⅠⅢ・ⅢⅠⅢⅡ・ⅢⅠⅢⅢ			
認知症高齢者の日常生活自立度	① Ⅲ・ⅢⅡ・ⅢⅠ・ⅢⅠⅡ・ⅢⅠⅢ・ⅢⅠⅢⅡ・ⅢⅠⅢⅢ			

家族状況等				
主	氏名	性別	生年月日	別居
①	駿河 昌子	男	昭和62年09月18日	別居
②	駿河 雄	次男	大正15年09月18日	別居
③	駿河 雄	男	令和04年05月19日	別居
④			年 月 日	
⑤			年 月 日	

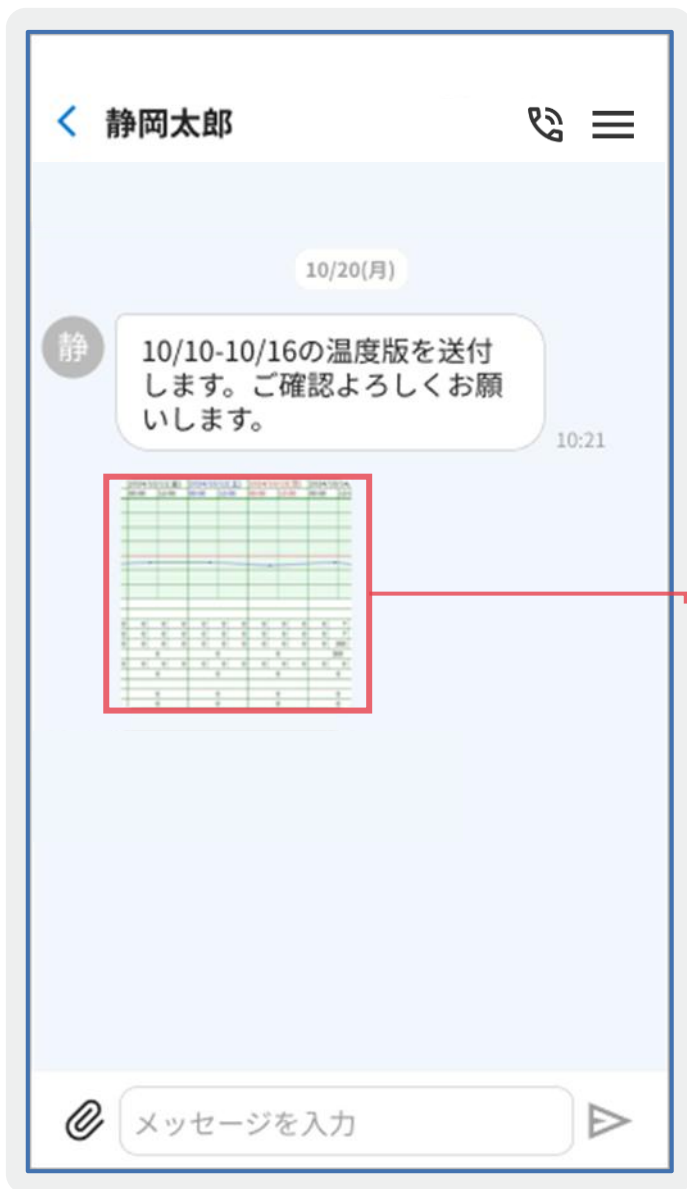
家族構成図


ご本人の希望	なるべく自分の手で食事したい。 2日に1度はお風呂に入りたい。
ご家族の希望	落ち着いて暮らせる環境を整えてあげたい。
生活状況等	妻と二人暮らしであったが、50歳の時、妻と離婚。 次男、男孫と同居するが長男と2人合いが悪く施設で生活をする。

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2f1;">保険情報</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">介護保険被保険番号</td> <td style="width: 50%;">1000000046</td> </tr> <tr> <td>介護保険負担割合証</td> <td>介護保険負担割合証印</td> </tr> </table>	保険情報		介護保険被保険番号	1000000046	介護保険負担割合証	介護保険負担割合証印	静岡秋子 種 (2/4) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">介護度</td> <td style="width: 50%;">要介護3</td> </tr> <tr> <td>社会福祉法人 福祉充実推進型施設</td> <td>生活保護</td> </tr> <tr> <td>記号/番号</td> <td>9999999999999999</td> </tr> </table>	介護度	要介護3	社会福祉法人 福祉充実推進型施設	生活保護	記号/番号	9999999999999999
保険情報													
介護保険被保険番号	1000000046												
介護保険負担割合証	介護保険負担割合証印												
介護度	要介護3												
社会福祉法人 福祉充実推進型施設	生活保護												
記号/番号	9999999999999999												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="background-color: #e0f2f1;">公費情報</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">種別</td> <td style="width: 50%;">国民健康保険</td> </tr> <tr> <td>医療保険証</td> <td>備考</td> </tr> <tr> <td>身体障害者手帳</td> <td>交付年月日</td> </tr> </table>	公費情報		種別	国民健康保険	医療保険証	備考	身体障害者手帳	交付年月日	特に関心 特に関心				
公費情報													
種別	国民健康保険												
医療保険証	備考												
身体障害者手帳	交付年月日												

特に関心 特に関心	特に関心 特に関心
-------------------------	-------------------------

共有されたグラフは下図のようにケアコネに届きます



事業所からのお知らせは下図のようにケアコネに届きます



設定

設定・情報



設定

生体認証でログイン



通知の一時停止 ?



通知/通知の受信時間帯



マイクへアクセスの許可

オン >

カメラへアクセスの許可

オン >

写真へアクセスの許可

オン >

情報

プライバシーポリシー



バージョン

1.1.7 >



連絡先



トーク



電子同意



設定

生体認証でログイン

生体認証対応の端末の場合、顔認証/指紋認証でログインできるように設定できます

通知の一時停止

ケアコネからのプッシュ通知を一時停止します
一時停止すると他のユーザーに時間外モード中として表示されます

< 静岡 太郎



このトーク相手は時間外モード中です。



通知/通知の受信時間帯

ケアコネからのプッシュ通知のオン/オフ切り替えと、プッシュ通知の受信時間帯の設定ができます
→ [通知の受信時間帯](#)

アクセスの許可

ケアコネアプリの端末機能へのアクセス許可をオン/オフ設定できます

プライバシーポリシー

ケアコネアプリの個人情報の取り扱いについて確認できます

バージョン

利用中のケアコネアプリのバージョンを確認できます
タップするとアプリストアに移動します

ケアコネからプッシュ通知を受け取る時間帯を設定します

①通知の受信時間帯をオンにする

②曜日と時間帯をタップ

③プッシュ通知を受け取る曜日や時間帯を選択

④保存をタップ

⑤複数の時間帯を登録する場合は

+ 時間帯を追加する をタップして追加



時間外モード

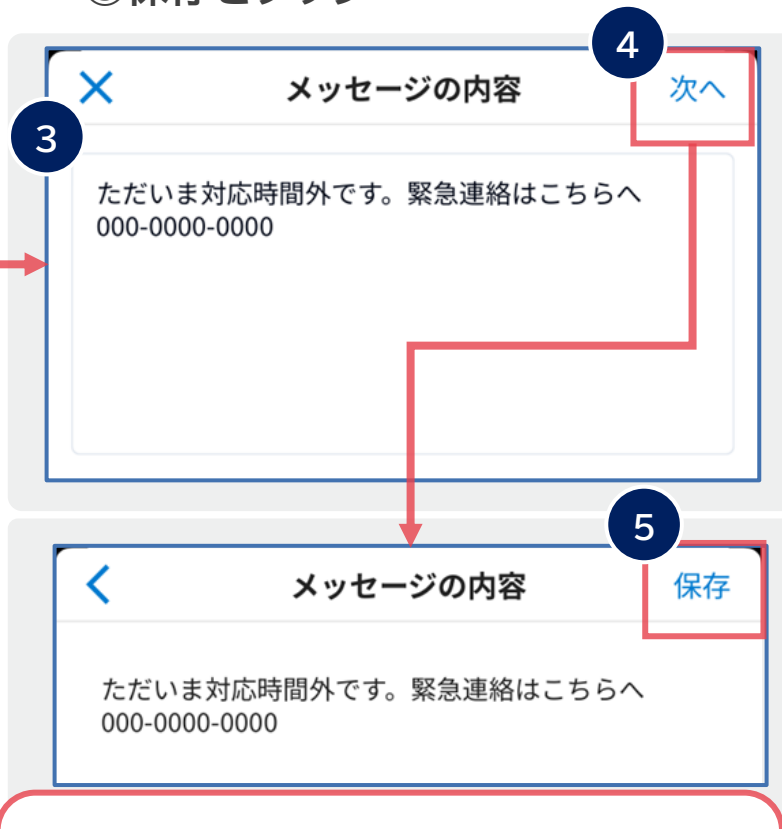
設定した時間帯以外(通知を受け取らない時間)は、他のユーザーに時間外モード中として表示されます



時間外モード中に自分宛にメッセージを送信しようとした相手に表示するメッセージを設定します

- ①自動応答メッセージをオンにする
- ②メッセージ内容の設定をタップ

- ③メッセージの内容を編集
- ④次へをタップ
- ⑤保存をタップ

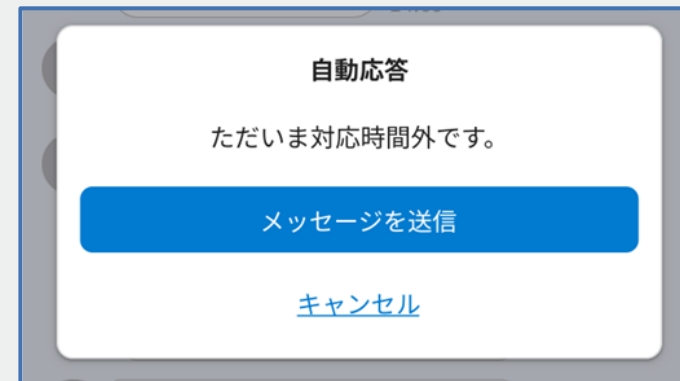


自動応答メッセージをオンにすると
通知の一時停止時もメッセージが表示
されるようになります

相手への表示のされ方
(電話番号はタップで発信できます)



①の操作のみの場合、
デフォルトの文章が表示されます



補足

ケアコネで送受信した介護保険証の画像から、CAREKARTEの介護保険情報を更新できます

～撮影のコツ～

良い例



- ・横向き
- ・余白を写さない
- ・文字にピントを合わせる

悪い例



- ・縦向き
- ・余白が多い
- ・文字にピントが合っていない